

LATHUND CAFEINSTRUKTIONER





Instruktioner för caféverksamhet Öjersjö IF

Att öppna på morgonen

De som har det första cafépasset på dagen ansvarar för att öppna caféet.

- 1 Sök tränare på plan för att komma in i bollförrådet
- 2 Sök kod till safetyboxen i bollförrådet från lagets caféansvariga
- 3 Hämta nyckelknippa med tag och nyckel i safetyboxen
- 4 Larma av idrottshallen med tag och instruktioner på nyckelknippam
- 5 Lås upp köket
- 6 Lokalisera nycklarna till olika platser som behövs i kassalådan i köket
- 7 Gör iordning caféet och vagnen enligt checklistor och börja sälja

Att stänga på eftermiddagen

De som har sista passet städar, diskar, stänger/larmar på och återlämnar tag och nyckel i bollförrådet

MKT VIKTIGT Vid stängning: Kontrollera att kaffebryggare, ugn och andra maskiner som använts är avstängda och inte skapar brand i lokalen efter stängning.

Var varsam

Öjersjö IF's café och övriga lokaler ligger i Öjersjö Idrottshall och lokalen delas med andra verksamheter. Därför är det av viktigt att vi samarbetar och tar gemensamt ansvar för att lokalerna hålls snygga och obehöriga inte släpps in i lokalen.

Gör lagom mängd mat såsom korv och bullar så vi undviker för mycket svinn.

Filmer

Alla steg i instruktionen finns även beskrivna på film. **SCANNA KODERNA NEDAN**

Chatbot 
Svarar på frågor om caféet
ChatGPT, Google, Apple eller Microsoft
konto behövs

Öppna caféet

Bemanna caféet

Stänga caféet



Problem?

Om det uppstår problem ex nyckelknippa saknas i safeteybox eller bollförrådet är låst när caféet ska öppna eller stänga och det inte finns tränare på planen med nyckel, kontakta:

- 1 Lagets caféansvariga i första hand
- 2 Back-up ansvarig i styrelsen i andra hand.
 - Anders Leander, Källsprångsvägen 7, 072-519 32 96 alt. 070-36 11 233



Instruktioner för caféverksamhet Öjersjö IF

Instruktioner för larm:

Öjersjöhallen – Inbrottslarm och passerkontroll

- **Frånkoppling av larmsystem** görs genom att trycka [**0 – grön bock – hålla upp tag – slå kod.**]
- **Larma på igen** genom att trycka [**1 – grön bock – hålla upp tag – slå kod**]
- **Ställ en dörr i "upplåst läge"** genom att trycka [**77 – grön bock – håll upp tag – slå kod**]. Panelen ska efter det lysa grönt runt om.
- **Lås dörrar** genom att trycka [**77 – grön bock – hålla upp tag – slå kod**]. Panelen ska då sluta lysa grönt. Detta gör ni vid stängning i slutet av dagen
- Omklädningsrum behöver låsas upp separat på samma sätt som frånkopplingen ovan, fast vid kortläsaren vid respektive dörr. Öppna det omklädningsrum som är till höger om entrén.

Om larmet löses ut av misstag

Tysta siren till inbrottslarmet genom kommando [**100 – grön bock – håll upp tag – slå kod**]

Återställ utlöst inbrottslarm genom att kommando [**103 – grön bock – hålla upp tag – slå kod**]. Det är inte alltid detta fungerar och då behöver ni vänta in väktare som kommer och återställer larmet, normalt inom 15-20 minuter.

Telefonnummer vid problem med larmet/lokalen som vi inte kan lösa själva

- Anläggningsskötare är Partillebos driftavdelning, telefon 031-440770
- Utom ordinarie arbetstid, Nokas jourpersonal 031-3365010
- Anläggningens identitetsnummer är 77031407