**Lagens ansvar – en guide för föräldragruppen**

**Föräldragruppen består med fördel av 3-4 föräldrar som hjälper tränarna med det som inte gäller det rent sportsliga, dvs administration i olika former. Föreningen ser nedan som de huvudsakliga uppgifterna för en föräldragrupp, men det är upp till varje lag hur man delar upp dessa mellan föräldragruppen och tränarstaben.**

**Information:** Skicka kallelser till träningar, matcher och cuper.

* Se till att föräldrar tar del av info från styrelsen och kansliet.
  + Tillsammans med tränarna sätta ihop föräldramöten
    - informera föräldrar om vad som förväntas av dem om deras barn spelar i föreningen, se Föräldrafolder
    - samt vad övrigt som behövs tas upp

**Administration:** Agera länk mellan kansliet, tränarstaben och laget i administrativa frågor.

* Laget.se:
  + Administrera spelartruppen samt tränare, se till att alla uppgifter är uppdaterade
  + Administrera lagets hemsida på laget.se – lägga upp bilder, information, etc.
  + Lägga upp matcher och träningar i Laget.se.
  + Hjälpa tränarna att boka domare. Gäller lag som spelar 5-5 och 7-7.
* Ytterst ansvarig för närvaroregistrering av träningar, matcher, cuper via laget.se
* Bemanning av arbetspass: Se till att det lagets föräldrar bemannar de pass som åläggs laget i Öjersjöcupen, Öjersjöloppet och kiosken.
* SISU-rapportering. Ta upp närvaro på fysiska möten, tex tränar- och föräldramöten och rapportera in till kansliet. Detta görs på SISU-lappar som finns att skriva ut från hemsidan: <http://www.ojersjoif.se/Document>.
* Medlemsavgift – denna faktureras av kansliet via laget.se men vi måste se till att samtliga spelare i laget har betalt, annars är de inte försäkrade och får de inte delta i träningar, matcher, cuper.
* Cuper:
  + 3- och 5-manna-cupen i maj, åldrarna 7-9. Äldsta årskullen har huvudansvar för sammankallande, planeringen och genomförande av cupen med support från styrelsen. Yngre årskullar medverkar och bidrar med folk i planeringsgruppen och bidrar till genomförandet. Föräldrar från samtliga årskullar bemannar erforderliga pass under själva cup-dagarna.
  + 7-mannacupen i september, åldrarna 10-11. Äldsta årskullen har huvudansvar för sammankallande, planeringen och genomförande av cupen med support från styrelsen. Yngre årskull medverkar och bidrar med folk i planeringsgruppen och bidrar till genomförandet. Föräldrar från samtliga årskullar bemannar erforderliga pass under själva cup-dagarna.
* Anmälan till cuper. Hjälpa tränarna med anmälan till cuper. Se cup-träd på hemsidan för rekommenderade cuper.
* Se till att vad annars som kommer från kansliet i form av förfrågningar etc besvaras å lagets vägnar.
* Administrera lagkassa om sådan finns.
* Vid årets slut skriva ihop lagets verksamhetsberättelse och rapportera in till kansliet.

**Aktiviteter:**

* Ordna lagsammanhållande aktiviteter vid avslutningar och uppstarter, utanför själva planen. Tex korvgrillning och glass på sommaren, Lisebergs-besök med laget eller vad man nu vill göra. Detta bestämmer laget själva och betalas också av laget självt.